

Stromore Nr 1  
facegarment reparovirecord cobema  
on 28.08.20252.

- 3300 reparovob ad
- Thureymfembobov 14:
- 3300gostyue D,
- 3300bivue E. 9.
- 3300bivue D. 03.
- Stromob 9. 03.
- Renue M. 31.
- 3300guyue 9. M.
- 3300guyue M. C.
- 3300bivue 8. M.

Миходеев М. Т.  
 Муром В. Р.  
 Муром Е. Т.  
 Чернышева А. Ж.  
 Саржанова Т. П.  
 Есдауат А.  
 Зейнушнова А. Н.  
 Адам Б.  
 Байырханов Е. М.  
 зам. по АХЧ Римельман С. А.  
 Ответственные за:  
 Барабан И. А.  
 Риталиер О. В.  
 Баракеев З. Ю.

### Повестка дня:

1. О приоритетных направлениях работы организации образования в 2025-2026 учебном году.

Директор школы Кабдуллин Р. П.  
 Зам. директора по УВР Курьжанова  
 Зам. директора по ВВР Саржанова Т. П.

2. Об утверждении годового плана работы.

Зам. директора по УВР Весельская О. В.  
 Зам. директора по ВВР Саржанова Т. П.  
 Зейнушнова А. Н.

Руководители МО Глозов А. В.  
 Чернышева А. Ж.  
 Багаджуров Б.  
 Весельская О. В.

3. Об организационно-хозяйственной деятельности школы.

Зам. директора по АХЧ  
 Римельман С. А.  
 Социальный педагог Глозов А. В.

4. Оказание помощи по вопросам сотрудничества с дипломом в село.

Лог заседания:

По первому вопросу «О приоритетных направлениях работы организации образования в 2025-2026 учебном году» выступили заместитель директора по УВР Курьжанова Д. П., заместитель директора по ВВР Саржанова Т. П. и директор школы Кабдуллин Р. П., которые ознакомили педагогов школы с содержанием и особенностями инструктивно-методического письма «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году» с планом реализации программы воспитания «Адам азамат». Также были рассмотрены Травма события академической честности и рекомендации по применению инструментов искусственного интеллекта для повышения эффективности педагогической деятельности.

Решение:

1. Принять к руководству в работу ИМЛ "Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году";
2. Обеспечить качественную реализацию программы воспитания "Адам адымат";
3. Утвердить Правила соблюдения академической честности в организациях образования;
4. Обеспечить использование технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе, разработав и утвердив внутрискольный документ по соблюдению этических норм и стандартов применения ИИ;
5. Администрация школы определит основные задачи школы: повышение качества образования, развитие функциональной грамотности, улучшение условий деятельности обучающихся.

В ходе второго вопроса "Об утверждении годового плана работы" выступил директор школы Кабушев Р.Т. которой озвучил учебную нагрузку/тарификацию на 2025-2026 учебный год, ознакомил педагогов с планом работы педагогического совета. С информацией о реализации рабочей учебной программы школы, со списком составлен обучающиеся школы, планом работы методического совета и планом внутрискольного контроля, включая наблюдение уроков с применением ИИ платформы "Устаз" выступила заместитель директора по ЧВР Кудряшова Д.П. С планом работы методического объединения выступил руководитель Тютюев А.В., Исадыржаза Б., Чернышева А.Н., которые ознакомлены коллективом с целями и задачами в работе методического объединения. С особенностями организации инклюзивной среды в организациях образования выступила зам. директора по ЧВР Весельская О.В., которая осветила главные критерии эффертивности инклюзивного образования, социализации детей.

Решение:

1. Утвердить годовое план работы школы на 2025-2026 учебный год;
2. Утвердить учебной рабочей план, учебную нагрузку/тарификацию, расписание уроков, план развития школы, план педагогического совета, план внутрискольного контроля, план методического совета, планы работы методического объединения перспективной план повышения квалификации педагогов;
3. Ответственными лицам обеспечить своевременное исполнение утвержденных планов.

По третьему вопросу "Об организационной деятельности школы" выступил заместитель педагог Тютюев А.В., который осветил вопросы

организации питания обучающихся. Министр  
выступила заместителем директора по хозяйственной  
части Димышевской С. А., которая доложила до педаго-  
гов нормы и положения по соблюдению санитар-  
ных требований, об обеспечении безопасной образова-  
тельной среды, графике работы в школе.

Решение:

1. Администрация школы разработать меро-  
приятия по обеспечению безопасной и комфорт-  
ной образовательной среды;
2. Заместителю директора по административ-  
но-хозяйственной работе принять меры по обе-  
спечению безопасной образовательной среды, вклю-  
чая проведение инструктажей, регулярную про-  
верку состояния противопожарной безопасности  
и системы видеонаблюдения;
3. Заместителю директора по административ-  
но-хозяйственной работе и медицинскому  
работнику Дудяковой З. Ф. обеспечить соблюде-  
ние санитарных норм в школе;
4. Медицинскому работнику обеспечить конт-  
роль за качеством продуктов и соблюдением  
санитарно-гигиенических правил в организа-  
ции питания;
5. Утвердить Травина внутреннюю распорядка  
для работников школы и график работы шко-  
лы.

В рамках рассмотрения четвертого вопро-  
са рассмотрены обращения педагогов Кабду-  
линой М. С., Аул Б., Зеймушиной А. Н. на получение  
льготного кредитования для покупки жилья  
по программе "С детства в село", а также  
обращения педагогов Есдарета А., Кайыршаева  
Е. М. и Дарасова З. Ю. на получение льготного  
пособия по программе "С детства в село".

Решение: Заботливостовать по данному обра-  
щению педагогов администрации отдела  
образования Жиракского района о получении  
льготного кредитования и получении льготного  
пособия по программе "С детства в село".

Председатель:  
секретарь:

З. Кабдулин  
А. Васильева

Заседание педагогического совета  
от 30.10.2015г.

Всего учителей - 21  
Присутствовало - 19  
Отсутствовало - 2 (Тарабаев З. Ю., Вадуймет  
А. Ю.)

1. Набдулин Р. П.
2. Набдулина М. С.
3. Весельская О. В.
4. Нульманова Д. Т.
5. Саржанова Т. Т.
6. Займулинова А. Н.
7. Тарабаев И. А.
8. Тарабаев С. Т.
9. Зосадоткозов Т. А.
10. Лихачев И. Т.
11. Кенин П. И.
12. Ритмар О. В.
13. Черномылева А. Н.
14. Мунт В. Т.
15. Мунт В. Р.
16. Бахоткерей А. У.
17. Плещина Т. А.
18. Каюргашев С. И.
19. Тетов А. В.

Повестка дня:

1. Знамя качества знаний за I четверть  
Весельская О. В.  
Нульманова Д. Т.
2. Работа с одаренными детьми. Знамя  
внимания за I четверть  
Весельская О. В.
3. Воспитательная работа в школе  
Саржанова Т. Т.  
Займулинова А. Н.

Под заседание:

По первому вопросу заслушаны отчеты дирекции  
Д. Т.; 1 четверть закончили 79 учащихся, из них 5 -  
по французскому, на "4" и "5" - 43 учащихся.  
Качество знаний по школе составило 64,6%.  
Учитель - предметная база рекомендовано

успешно работу с учащимися по подготовке к урокам. Проведут дополнительные занятия с учащимися, для улучшения знаний в знаниях.

Решение: учителям - предметникам работать над повышением качества знаний по школе, поддерживать тесную связь с массовой руководящими и родителями.

По второму вопросу выступила зам. директора по УР Весельская В.В., которая ознакомилась с анализом работы предметной комиссии на школьном этапе предметной комиссии по образцовому уровню предметной комиссии. Целевая аудитория предметной комиссии - учащиеся 4-11 классов в русских группах. Оценка результатов и качество выполнения работ комиссии рекомендует направить для учета в районном туре предметной комиссии следующие учащиеся:

1. Кабдулин Павел - 9 класс, Караганде
2. Лидке Александр - 9 класс, Физика
3. Брик Александр - 8 класс, Биология
4. Кабдушина Елена - 8 класс, русский язык
5. Тасдарева Дарья - 4 класс, Караганде

Решение: учителям - предметникам улучшить подготовку к предметной комиссии районного уровня.

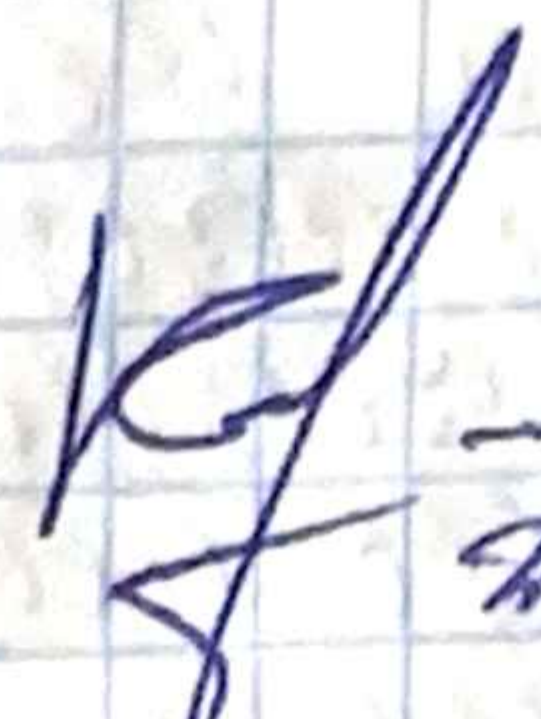

По третьему вопросу выступила зам. директора по УР Сагжанова Г.Г. согласно утвержденному плану воспитательной работы на 2015-2016 уч. год решались следующие задачи:

1. Организационная работа воспитательной деятельности
2. Программно-методическая работа с учащимися для достижения указанных целей решались следующие задачи:
  - воспитание у обучающихся патристических, правовых, нравственных качеств личности;
  - формирование устойчивой ценностной установки на здоровый образ жизни.

При планировании воспитательной деятельности обязательно принималось во внимание уровень воспитанности обучающихся. В течение первой четверти проводились массовые часы, согласно утвержденному воспитательному плану, проводились мероприятия "День Дублера", "День юного человека",

с учащимися были проведены акции по оказанию помощи пенсионерам.

Решение: продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания; продолжить работу по привлечению родителей в жизнь школы.

Председатель:  И. Кабдулин  
Секретарь:  Д. Кульманова

Протокол №3  
заседания педагогического совета  
от 06.01.2026г.

«Воспитание культуры здорового образа жизни и профилактика заболеваний».

Всего педагогов 21  
Присутствовали - 19  
Отсутствовали 2 (Телеченко Р.К.,  
Мурт В. П.)

Повестка дня:

1. Особенности аттестации педагогов. Курьжанова Д.П.
2. Профилактика заболеваний гриппом и ОРВИ. Мурадовна Дермановская З.З.
3. Анализ итогов II четверти и I полугодия. Веселская О.В.
4. Подготовка к переводным и итоговым экзаменам. Курьжанова Д.П.

Ход заседания:

По первому вопросу заслушали заместителя директора по учебной работе Курьжанову Д.П., которая осветила особенности аттестации педагогов в 2026 году. Ответствующими педагогами Ягонову А.В., Кемтаску О.Е., Мурт Е.Т. а также членами административной Курьжановой Д.П., директору Кабдулину Р.П., а также учителям начальных классов Кабдулиной Ж.С. (в декретном отпуске) подготовить документацию для загрузки на платформу «Устаз», а также подготовиться к сдаче ОЭП.

Решение:

Принять к сведению информацию об особенностях аттестации педагогов.

По второму вопросу выступила медицинская работница школы. Дридановская В.Ф. Рассказала, что грипп и ОРВИ в современном мире - это не просто сезонные заболевания, которые временно выводят человека из строя и приносят дискомфорт, это заболевания с серьезными последствиями для здоровья. Поэтому следует соблюдать меры предосторожности и гигиенические условия. Медицинская комиссия ряд рекомендаций для предотвращения распространения гриппа и ОРВИ в школе. Решение: Усилить контроль за самочувствием учащихся школы, держать тесную связь с родителями, ежедневно после каждого урока проветривать кабинет.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Всецкая О.В., которая проанализировала итоги II четверти и I полугодия. Качество знаний в I четверти составило 64,6%, во II четверти - 57,4%, что показало снижение уровня на 1,2%. Тринадцатой оценкой качества знаний стало выданные 3 учащиеся 2, 3, 3 ке, замечания на "5" и "4".

Учителями предметными работами над повышением качества знаний учащихся, поддержать тесную связь с родителями и коллегами руководителем с целью успешного окончания следующей учебной четверти. Проведите дополнительные замечания и рекомендации для устранения проблем в знаниях и "задаваемых тем".

В рамках четвертого вопроса заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.П. озвучила план подготовки к итоговой и переводным экзаменам. Было рекомендовано составить график консультационной помощи для подготовки к экзаменам.

Усилить подготовку учащихся к государственной и переводным экзаменам с целью успешной окончания учебного года.

Председатель заседания: [подпись] Д. Кабушкин  
Секретарь заседания: [подпись] О. Всецкая

Протокол № 4  
заседания педагогического совета  
от 26.03.2016 г.

Решение педагогического совета  
"Разширение исследовательской позиции  
обучающихся средствами проектной  
деятельности"

Всего педагогов - 41

Присутствовали - 19

Отсутствовали - 2 (Таракеев В. Ю., Кабулина Т. С.)

### Повестка дня:

1. Анализ исследовательских работ  
зам. директора по УР Весельская О. В.
2. Анализ итогов III четверти  
зам. директора по УР Жульжанова Я. Т.
3. Доклад: "Использование ИИ в школе новое воз-  
можности обучения"  
учитель информатики Тихомирский А. Ю.
4. Разное

По первому вопросу заслушали зам. директора  
по УР Весельскую О. В., которая ознакомилась с  
анализом исследовательских работ, зачитала отчет  
о качестве исследовательских работ. Выявила следующие  
сильные стороны: активность тем, но и типич-  
ные недостатки: слабая доказательная база,  
напрямое требование к оформлению работ.

Решение: признать работу по организации  
исследовательской деятельности удовлетворитель-  
ной. Утвердить единый график защиты работ.

По второму вопросу заслушали зам. директора  
по УР Жульжанову Я. Т., которая сообщила итоги  
III четверти. III четверть закончили 80 учащихся,  
на "5" - 10 учащихся, "4" - 39 учащихся, качество  
знаний по школе составляет - 65%. Учителем -  
предметником рекомендовано усилить работу с  
учащимися по подготовке к урокам, проводить допол-  
нительные занятия с учащимися, для решения  
проблем в знаниях.

Решение: классным руководителям провести  
детальный анализ успеваемости, выявить причины  
снижения успеваемости, усилить работу по подготов-  
ке к переводным и к.к.

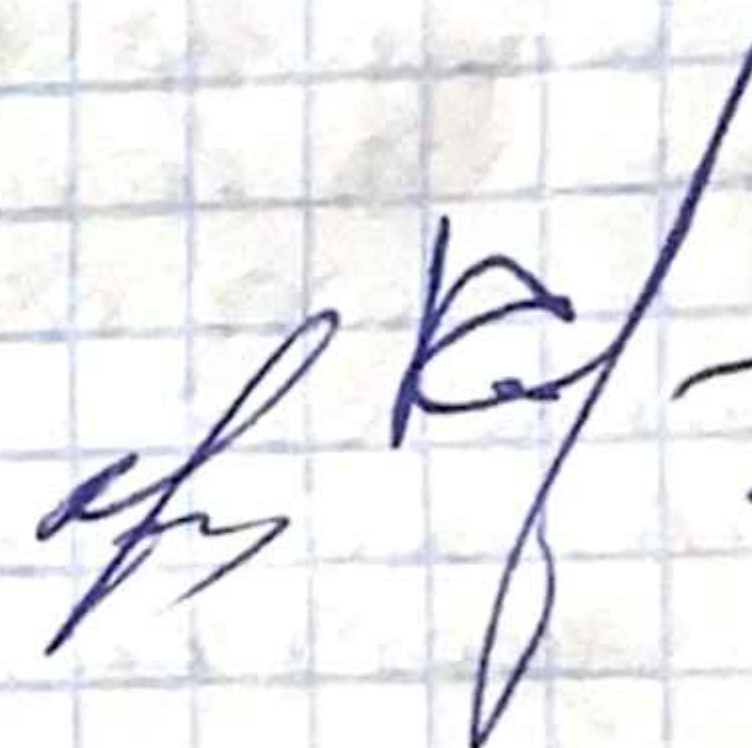
По третьему вопросу заслушавшим учителями  
информатике Факотерей Луца, который снача-  
лем комитет с инструментами использовались  
или Рассмотрено возможности использования  
инструментов ИИ в обучении, включив работу  
в подготовке учебных материалов, автоматиза-  
цию проверки заданий, персонализацию обучения  
и развитие цифровых навыков учащихся  
отдельно потенциальные риски: снижение ана-  
логичности обучающих, вопроса ана-  
логичности качества, защита персональных  
данных.

Решение: внедрить постепенно элемент ИИ  
в учебный процесс; обеспечить контроль за соб-  
людением безопасности учащихся.

По четвертому вопросу выступила заместитель  
директора по ВР Куржанова Р.Т., которая  
напомнила массовые мероприятия, о соблюде-  
нии правил помещения школьной формой, включая  
виды учащихся.

Решение: соблюдать требования правил помещения  
школьной формой

Председатель заседания:  
Секретарь заседания:

 Р. Куржанова  
Д. Куржанова

Протокол №5  
заседания педагогического совета  
от 22 мая 2026 года  
«Об организации завершения 2025-2026  
учебного года»

- Повестка дня:
1. Итоги учебного года.  
Заместитель директора по УВР  
Куржанова Д.Т.
  2. Подготовка и проведение итоговой  
аттестации.  
Заместитель директора  
по УВР Куржанова Д.Т.
  3. Организация летнего отдыха.  
Заместитель директора

По первому вопросу заслушали заместителя директора по УВР Курбанову Д.Т., которая сообщила итоги учебного года. Всего учащихся 2-11 классов - 75 человек. Из них на "отлично" закончили учебный год 10 человек, на "хорошо" - 39 человек.

Всех учащихся классов 1-8 классов перевести в следующий класс в соответствии со списочным составом. Постановили перевести:

2 класс: Вико Анастасия

Ключко Нина

3 класс: Зинько Михаил, Камутова Аерле,  
Саржанов Ансар, Стайяр Вера, Янлин Никита

4 класс: Садуакасова Лина, Саснова Дарья,  
Чернышева Владислава, Мермер Евангелина,  
Мермер Эльвира, Тюкавкин Керим

5 класс: Курмуриева Арина, Горбуз Кристина,  
Среда Анжелика, Янлина Ксения

6 класс: Барабан Ксения, Камутов Рахат, Косарик  
Дмитрий, Масовез Давид, Гродук Марина,  
Назимов Даром, Чернышева Камилла

7 класс: Голдырева Дарья, Саржанова Аружан,  
Тыкмас Сабина, Умурбаева София,  
Фролова Керем, Джеректа Арина

8 класс: Галиев Расул, Байгалин Назар

9 класс: Камутов Суртан, Мирке Дмитрий,  
Тюкавкина Кира, Чернышева Дарья, Черно-  
шева Виктория, Займушин Галим, Кузнецов  
ва Аниета

Постановили: Наградить учащихся 2-4 классов,  
5-8 классов почетными грамотами "За  
отличную учебу":

2 класс: Милковская Ксения

3 класс: Честякова Кристина, Хорейба Ольга

4 класс: Голдырева Василиса, Смаилова Тибек

5 класс: Кудайбергенова Фаридат

6 класс: Байгалин Назар

7 класс: Кабдушина Эльвира

8 класс: Серик Аниса

9 класс: Кабдулин Расул

По второму вопросу заслушали замести-  
теля директора по УВР Курбанову Д.Т.  
Освоение общеобразовательной учебной программы  
основного среднего, общего среднего образования  
завершается обязательной итоговой аттеста-  
цией обучающихся и проводится в форме:  
1) итоговой выпускных экзаменов для обу-  
чающихся 9 класса:



- письменной экзамен по русскому языку;
- письменной экзамен по алгебре;
- письменной экзамен по казахскому языку и литературе;
- письменной экзамен по предмету по выбору (география)

2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 класса:

- письменной экзамен по русскому языку;
- письменной экзамен по алгебре и началу анализа;
- экзамен по истории Казахстана;
- по казахскому языку;
- по предмету по выбору (география)

В течение учебного года систематически были консультации в 9 и 11 классах для подготовки к итоговой аттестации. **Постановили:** продолжить подготовку к итоговой аттестации обучающихся.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВВР Займулиной А.Н. Летний отдых обучающихся будет проходить в три смены, начнется с 1 июня 2026 года. В каждой смене будет работать координатор и педагоги: учителя английского языка, казахского языка, педагог-психолог. Цель программы: 100%-ый охват обучающихся летним отдыхом, создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей. **Постановили:** заместителю директора по ВВР Займулиной А.Н. держать на контроле работу координаторов смен. Обучающиеся, состоящая на ВМД, обеспечить летний занятостью на весь летний период каникул.

Председатель заседания:  - Р. Кабдулин  
 Секретарь заседания:  - О. Весельская