

№ 5 ХАТТАМА

«Прометей» оқушылардың ғылыми қоғамының отырысы «Каменка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ 2026 жылғы 7 сәуір

Барлығы: 13 оқушы және 2 педагог
Қатысқандар: барлығы қатысты

Күн тәртібі:

1. Ғылым күнін өткізу.
2. Ғылыми конференцияға дайындық.
3. Ғылыми жетекшілермен пәндік секциялардағы жұмыс.

Отырыс барысы:

Бірінші мәселе бойынша:

Мектепте Ғылым күнін ұйымдастыру және өткізу мәселелері қарастырылды. Негізгі іс-шаралар анықталды: жобалар көрмесі, презентациялар, шеберлік сабақтары, оқушылардың ашық баяндамалары. Дайындық және өткізу үшін жауапты тұлғалар тағайындалды.

Қаулы етті: Ғылым күнін өткізу жоспары бекітілсін, оқушылар мен педагогтардың қатысуы қамтамасыз етілсін, іс-шараның ақпараттық сүйемелдеуі ұйымдастырылсын.

Екінші мәселе бойынша:

Мектепшілік ғылыми-практикалық конференцияға дайындық талқыланды. Жұмыстарды тапсыру мерзімдері, рәсімдеу талаптары және жобаларды қорғау тәртібі нақтыланды. Зерттеу жұмыстарын аяқтау және презентациялар дайындау қажеттілігі атап өтілді.

Қаулы етті: жұмыстарды белгіленген мерзімде аяқтау, баяндамалар мен презентациялық материалдарды дайындау.

Үшінші мәселе бойынша:

Ғылыми жетекшілермен пәндік секциялардағы жұмыс жүргізілді. Оқушылар жобаларды жетілдіру, нәтижелерді рәсімдеу және қорғауға дайындалу бойынша ұсыныстар алды.

Қаулы етті: секциялардағы жұмысты жалғастыру, ғылыми жетекшілер тарапынан бақылауды күшейту.

Отырыстың шешімі:

1. Ғылым күнін өткізу жоспары бекітілсін.
2. Ғылыми конференцияға сапалы дайындық қамтамасыз етілсін.
3. Пәндік секциялар жұмысы жандандырылсын.

Ғылыми қоғам жетекшісі: _____ О. Весельская
Хатшы: _____ Д. Күлжанова

ПРОТОКОЛ № 5
заседания научного общества учащихся Прометей»
КГУ «ООШ села Каменка»
от 7 апреля 2026 г.

Всего 13 учащихся и 2 педагога

Присутствовали все

Повестка дня:

1. Проведение Дня науки.
2. Подготовка к научной конференции.
3. Работа в предметных секциях с научными руководителями.

Ход заседания:

По первому вопросу:

Рассмотрены вопросы организации и проведения Дня науки в школе. Определены основные мероприятия: выставка проектов, презентации, мастер-классы, открытые выступления учащихся. Назначены ответственные лица за подготовку и проведение.

Постановили: утвердить план проведения Дня науки, обеспечить участие учащихся и педагогов, организовать информационное сопровождение мероприятия.

По второму вопросу:

Обсуждена подготовка к школьной научно-практической конференции. Уточнены сроки подачи работ, требования к оформлению и защите проектов. Отмечена необходимость завершения исследовательских работ и подготовки презентаций.

Постановили: завершить подготовку работ в установленные сроки, подготовить выступления и презентационные материалы.

По третьему вопросу:

Проведена работа в предметных секциях с научными руководителями. Учащиеся получили рекомендации по доработке проектов, оформлению результатов и подготовке к защите.

Постановили: продолжить работу в секциях, усилить контроль со стороны научных руководителей.

Решение заседания:

1. Утвердить план проведения Дня науки.
2. Обеспечить качественную подготовку к научной конференции.
3. Активизировать работу предметных секций.

Руководитель НОУ: _____ О. Весельская

Секретарь: _____ Д.Кульжанова

