

Директор школы:



Утверждаю:  
Р. Кабдулин

**План работы  
по организации работы  
со слабоуспевающими учащимися  
КГУ «ООШ села каменка»  
2025–2026 учебный год**

**Цель:**

Повышение качества знаний учащихся, предупреждение неуспеваемости и ликвидация пробелов в знаниях.

**Задачи:**

- выявление учащихся с низким уровнем успеваемости;
- анализ причин неуспеваемости;
- организация индивидуальной и дифференцированной работы;
- контроль деятельности учителей по работе со слабоуспевающими;
- взаимодействие с родителями;
- мониторинг результатов и коррекция работы.

**1. Организационно-аналитическая работа**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление банка данных слабоуспевающих учащихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Весельская О.В.
2	Анализ итогов успеваемости за прошлый год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кульжанова Д.Т.
3	Выявление причин неуспеваемости (диагностика, беседы)	Сентябрь-октябрь	Психолог Глотов А.В. Учителя-предметники

**2. Планирование и организация работы:**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Организация дополнительных занятий, консультаций	В течение года	Учителя-предметники
3	Составление графика ликвидации пробелов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Весельская О.В.

4	Проведение внутришкольного контроля	Согласно плану ВШК	Заместители директора по УВР Весельская О.В. Кульжанова Д.Т.
---	-------------------------------------	--------------------	--

### 3. Контроль и методическая работа:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков с целью анализа работы со слабоуспевающими	В течение года	Заместители директора по УВР Весельская О.В. Кульжанова Д.Т.
2	Проверка тетрадей, дневников учащихся	В течение года	<b>Руководители МО</b>
3	Проведение методических совещаний	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Весельская О.В.
4	Оказание методической помощи учителям	В течение года	Заместители директора по УВР Весельская О.В. Кульжанова Д.Т.

### 4. Работа с учащимися:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение года	Заместители директора по УВР Весельская О.В. Кульжанова Д.Т. Психолог школы Готов А.В.
2	Организация наставничества (сильный-слабый ученик)		Учителя-предметники
3	Контроль посещаемости и выполнения домашних заданий		Учителя-предметники Классные руководители

4	Мотивационные мероприятия		Учителя-предметники
---	---------------------------	--	---------------------

### 5. Работа с родителями:


№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальные консультации	В течение года	Заместитель директора по УВР Весельская О.В. Учителя-предметники Классные руководители
2	Родительские собрания по вопросам успеваемости	По плану школы	Классные руководители
3	Привлечение родителей к контролю обучения	В течение года	Учителя-предметники
4	Информирование о результатах обучения		Классные руководители

### 6. Мониторинг и анализ результатов:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ успеваемости по четвертям	Каждая четверть	Заместитель директора по УВР Кульжанова Д.Т.
2	Сравнительный анализ результатов	В течение года	
3	Корректировка планов работы	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Весельская О.В.
4	Подготовка справок и отчетов	По плану ВШК	Заместители директора по УВР Весельская О.В. Кульжанова Д.Т.

### 7. Ожидаемые результаты:

1. Снижение количества слабоуспевающих учащихся;
2. Повышение качества знаний;
3. Формирование устойчивой учебной мотивации;
4. Улучшение взаимодействия «учитель–ученик–родитель».

Заместитель директора по УВР:  О.Весельская

Бекітемін:

Мектеп директоры: *К.Р. Кабдулин*



**Жұмыс жоспары**  
**Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру бойынша**  
**«Каменка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**  
**2025–2026 оқу жылы**

**Мақсаты:**

Оқушылардың білім сапасын арттыру, үлгермеушіліктің алдын алу және білімдегі олқылықтарды жою.

**Міндеттері:**

- үлгерімі төмен оқушыларды анықтау;
- үлгермеушіліктің себептерін талдау;
- жеке және сараланған жұмысты ұйымдастыру;
- мұғалімдердің үлгерімі төмен оқушылармен жұмысын бақылау;
- ата-аналармен өзара әрекеттесу;
- нәтижелерді мониторинг жасау және жұмысты түзету.

**1. Ұйымдастырушылық-талдамалық жұмыс:**

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Үлгерімі төмен оқушылардың деректер банкін құру	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Весельская О.В. Кульжанова Д.Т.
2	Өткен оқу жылының үлгерім қорытындыларын талдау	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Весельская О.В. Кульжанова Д.Т.
3	Үлгермеушілік себептерін анықтау (диагностика, әңгімелесу)	Қыркүйек–қазан	Психолог Глотов А.В. Пән мұғалімдері

## 2. Жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру:

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылармен жеке жұмыс жоспарларын әзірлеу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
2	Қосымша сабақтар мен кеңестер ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3	Білімдегі ол қылықтарды жою кестесін құру	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Весельская О.В. Кульжанова Д.Т.
4	Мектепшілік бақылау жүргізу	МІБ жоспарына сәйкес	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Кульжанова Д.Т. Весельская О.В.

## 3. Бақылау және әдістемелік жұмыс:

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты талдау мақсатында сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Весельская О.В. Кульжанова Д.Т.
2	Оқушылардың дәптерлері мен күнделіктерін тексеру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
3	Әдістемелік кеңестер өткізу	Тоқсанына 1 рет	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Кульжанова Д.Т. Весельская О.В.
4	Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Кульжанова Д.Т. Весельская О.В.

### 3. Оқушылармен жұмыс:

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылармен жеке әңгімелесу жүргізу	Жыл бойы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Кульжанова Д.Т. Весельская О.В. Мектеп психологы Глотов А.В.
2	Тәлімгерлікті ұйымдастыру (күшті-әлсіз оқушы)	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
3	Сабакқа қатысуын және үй тапсырмаларын орындауын бақылау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
4	Ынталандыру іс-шараларын өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

### 4. Ата-аналармен жұмыс:

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жеке кеңестер өткізу	Жыл бойы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Кульжанова Д.Т. Весельская О.В. Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
2	Үлгерім мәселелері бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	Мектеп жоспарына сәйкес	Сынып жетекшілері
3	Оқуды бақылауға ата-аналарды тарту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
4	Оқу нәтижелері туралы ақпараттандыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер

### 5. Мониторинг және нәтижелерді талдау:

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тоқсандар бойынша үлгерімді талдау	Әр тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Кульжанова Д.Т.
2	Нәтижелерді салыстырмалы талдау	Жыл бойы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Кульжанова Д.Т.
3	Жұмыс жоспарларын түзету	Қажет болған жағдайда	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Весельская О.В
4	Анықтамалар мен есептер дайындау	МІБ жоспарына сәйкес	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Весельская О.В. Кульжанова Д.Т.

### 6. Күтілетін нәтижелер:

1. Үлгерімі төмен оқушылар санының азаюы;
2. Білім сапасының артуы;
3. Тұрақты оқу мотивациясының қалыптасуы;
4. «Мұғалім–оқушы–ата-ана» өзара әрекеттестігінің жақсаруы.

Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары:  Весельская О.В.