

Бекітемін
Мектеп директоры: Р. Кабдулин

2025-2026 оқу жылына арналған
9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау жөніндегі іс-шаралар
жоспары
« Каменка ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ

№	Іс- шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогтерді қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі мен ережелерімен таныстыру	қыркүйек	Мектеп директорының ОТЖ орынбасары Кульжанова Д.Т.
2	Консультациялар кестесін құру	қазан	Мектеп директорының ОТЖ орынбасары Кульжанова Д.Т.
3	Консультацияларды өткізу	жыл бойы	Пәндік мұғалімдер
4	Қорытынды аттестаттау қағидаларымен танысу бойынша 9, 11-сыныптардағы ата-аналар жиналысы	қараша	Сынып жетекшілері, Пәндік мұғалімдер
5	Қорытынды аттестаттау бойынша ақпараттық стендті ресімдеу	қаңтар, сәуір	Мектеп әкімшілігі
6	Нормативтік құжаттары бар папканы дайындау	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
7	Үздік аттестат алуға үміткер оқушылар үшін консультациялық қызметтер құру. Консультациялар өткізуді бақылау.	жыл бойы	Пәндік мұғалімдер
8	Оқушылар мен ата-аналарға МҚА-ға дайындық мәселелері бойынша жадынамалар мен ұсынымдар дайындау МҚА-ға дайындық мәселелері бойынша оқушылар мен ата-аналарға арналған жадынамалар мен ұсынымдар дайындау	жыл бойы	Сынып жетекшілері, пәндік мұғалімдер
9	Оқушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу нұсқаулықтары мен ережелерімен таныстыру.	қыркүйек, қаңтар	Сынып жетекшілері, пәндік мұғалімдер
10	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша тренингтер	жыл бойы	Педагог - психолог

Утверждаю
Директор школы:

Р. Кабдулин

План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 х классов
на 2025-2026 учебный год

КГУ «Общеобразовательная школа села Каменка»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогов с порядком и правилами проведения итоговой аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР Кульжанова Д.Т.
2	Составление графика консультаций	октябрь	Зам.директора по УВР Кульжанова Д.Т.
3	Проведение консультаций	в течении года	учителя-предметники
4	Родительские собрания в 9, 11-х классах по ознакомлению с правилами итоговой аттестации	ноябрь	Кл.руководители, администрация школы
5	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации	январь, апрель	администрация
6	Подготовка папки с нормативными документами	в течение уч. года	Администрация школы
7	Создание консультационных услуг для учащихся, претендующих на получение аттестата с отличием. Контроль за проведением консультаций.	в течение уч. года	учителя-предметники
8	Подготовка памяток и рекомендаций для учащихся и родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение уч. года	Классные руководители, учителя-предметники
9	Ознакомление учащихся с инструкциями и правилами проведения итоговой аттестации.	Сентябрь, январь	Кл.руководители Учителя-предметники
10	Тренинги по подготовке к итоговой аттестации	По плану психол.службы	Педагог - психолог
11	Заседание педагогического совета по итогам ГИА	май-июнь	Администрация школы
12	Родительское собрание «Выпускник-2026» (о порядке окончания учебного года, о выставлении итоговых оценок, об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА, о выдаче аттестатов об образовании)	июнь	Администрация школы, учителя-предметники