

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Каменка отдела образования по Астраханскому району Управления образования Акмолинской области»

### СПРАВКА

**Тема:** Работа в системе «Билим класс». Контроль выполнения требований

**Цель:** Проследить своевременность и качество заполнения журналов.

**Объект контроля:** 2-11 классы

**Сроки:** В течение месяца

**Ответственные:** Заместитель директора по учебной работе, Кабдулина Ж.С.

В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Мониторинг показал, что педагоги школы уверенно владеют работой в электронном журнале, своевременно классные руководители ведут движение обучающихся.

Всем обучающимся и родителям предоставлены пароли для работы в системе. Но учащиеся и родители не регулярно просматривают свои страницы. Были выявлены нарушения по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов и в заполнении графы домашние задания.

**Рекомендации:**

- 1 Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
- 2 Заполнять журналы ежедневно до 21-00 ч.
- 4 Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».
- 5 Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению электронного журнала».
- 6 Учителям-предметникам, получившие по итогам проверки устные замечания должны: ликвидировать все замечания связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

Справка составлена 25.04.2025 г.

Зам.директора по УВР: Кабдулина Ж.С.

