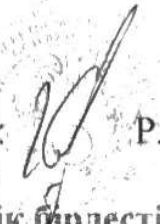


Бекітемін
Мектеп директоры:  Р.Т. Кабдулин

**Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің
2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

Жаңартылған білім беру шеңберінде білім беру мен тәрбиелеудің қазіргі заманғы сапасына қол жеткізу факторы ретінде педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту.

ӘБ әдістемелік тақырып:

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі білім беру процесінің сапасын арттырудың негізгі факторы ретінде

Жұмыстың мақсаты: мемлекеттік білім беру стандарттарын табысты іске асыру жағдайында білім алушыларға тиімді білім беру мен тәрбиелеу факторы ретінде педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру.

Тақырыпты іске асырудың негізгі міндеттері:

1. Педагогикалық ұжымның оқушылардың белсенділігін ынталандыратын, баланың жеке басының шығармашылық әлеуетін ашатын технологияларды игеруге шығармашылық бағыты.
2. Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау, қорыту және тарату бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.
3. Білім беру табыстылығының мониторингі мен диагностикасы жүйесін, педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін және әдістемелік даярлығын жетілдіру.
4. Оқушылардың білім беру қызметінде өзін-өзі тануы үшін жағдай жасау және оқушылардың негізгі құзыреттерін дамыту.
5. Зияткерлік қабілеті жоғары балалармен жұмыс жүйесін дамыту және жетілдіру.
6. Мектепте әрбір білім алушының ақыл-ой, адамгершілік және дене дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау.
7. Кәсіби-жеке құзыреттіліктерін үнемі жаңартып отыру үшін жағдай жасау, педагог тұлғасының үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету.
8. Гуманизм қағидаттарында мектеп пен отбасының ынтымақтастығы арқылы әлеуметтік бейімделуге қабілетті тұлғаны қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

Әдістемелік жұмыстың бағыттары:

1. Мұғалімдерді аттестаттау.
2. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру (өзін-өзі тәрбиелеу, курстық дайындық, семинарларға, конференцияларға, шеберлік сыныптарына қатысу).
3. Білім беру сапасын басқару. Мониторингтік іс-шараларды жүргізу.
4. Пән бойынша сабақтан тыс жұмыстар.

5. Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау және ұсыну (ашық сабақ шығармашылық есептер, жарияланымдар, әдістемелік материалдарды әзірлеу әр түрлі деңгейде).

Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру нысандары:

Ұжымдық:

1. Әдістемелік бірлестіктің отырыстары;

2. Бірыңғай әдістемелік тақырып пен проблема бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы;

3. Әдістемелік, проблемалық-тақырыптық семинарлар мен семинарлар.

Топтық:

1. Топтық әдістемелік кеңестер;

2. Әдістемелік және пәндік апталар;

3. Пәндік тақырыптық апталар;

4. Семинарлар.

Жеке:

1. Практикалық қызмет сараптамасы;

2. Жеке кеңес беру;

3. Біліктілік санаттарына аттестаттау;

4. Курстық дайындық және қайта даярлау;

5. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі және өзін-өзі дамытуы.

Озық педагогикалық тәжірибені ұсыну және жалпылау нысандары:

1. Ашық сабақтар, сабақтан тыс іс-шаралар түрінде нақты уақыт режимінде тәжірибе көрсету;

2. Педагогтерді іске асырылып жатқан жаңалықтарды Құжаттамалық қамтамасыз етумен таныстыру;

3. Жұмыстың жаңа тәсілдеріне көшудің салдарын енгізу мен болжаудың ықтимал перспективаларын зерттеу;

4. Ұсынылған тәжірибенің қысқаша сипаттамасын жасау және ақпараттық базаны құру;

5. Жұмыстың жаңа нысандарын, әдістері мен технологияларын енгізуді терең талдауды ұйымдастыру.

6. Инновацияларды енгізудің оң әсерін анықтау бойынша терең диагностиканы жүзеге асыру.

7. Семинарлар, мастер-кластар, практикумдар, әңгімелесулер, консультациялар, көрмелер өткізу.

Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нысандары:

1. Өзін-өзі тәрбиелеу.

2. Кәсіби қызығушылық тудыратын құжаттар мен материалдарды зерттеу.

3. Рефлексия және өз қызметін талдау

4. Педагогика, психология, әдістеме, пәндік мазмұн бойынша ақпарат жинақтау.

5. Үздік сабақ сценарийлерінің, сабақтан тыс іс-шаралардың, педагогикалық іс-әрекеттің әдістері мен тәсілдерінің базасын құру.

6. ЖКС көрнекілік құралдарын әзірлеу.

7. Психологиялық-педагогикалық диагностика негізінде педагогтардың кәсіби қызметін модельдеу, уақтылы түзету шараларын әзірлеу, қызмет нәтижелеріне сүйену, ауытқулардың себептерін талдау.

Әдістемелік жұмыстың әдістері мен әдістері:

1. Ашық сабақтар, тәрбие және әдістемелік іс-шаралар өткізу;
2. Қатысқан іс-шараларды талдау;
3. Іс-шараларға өзара қатысу;
4. Баяндамалар мен хабарламаларды тыңдау;
5. Авторлық жарияланымдарды, оқулықтарды, әдістемелік әзірлемелерді талқылау;
6. Өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тәрбиелеу бойынша шығармашылық есептер өткізу;
7. Сауалнама және социологиялық зерттеулер;
8. Пікірталастар мен пікірталастар, рөлдік ойындар;
9. Ситуациялық педагогикалық және басқарушылық міндеттерді шешу;
10. Педагогикалық тәжірибе алмасу;
11. Әріптестер мен инноваторлардың құнды тәжірибесінің инновациялары мен элементтерін енгізу қорытындыларын шығару;
12. Әдістемелік және басқарушылық құжаттаманы талдау;
13. Дәрістер мен семинарлар-семинарлар, тренингтер, шеберлік сыныптары.

Педагогтердің кәсіби дамуына арналған әдістемелік іс-шаралар:

Педагогтердің кәсіби дамуы үшін бірыңғай білім беру кеңістігін құру шеңберінде мынадай іс-шаралар өткізіледі:

- әдістемелік апталар;
- ӘБ басшысымен әдістемелік семинарлар, оның шеңберінде бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша ӘБ жұмысының проблематикасы айқындалады, проблемаларды шешу жолдары ұсынылады;
- ӘБ отырыстарында өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша педагогтердің шығармашылық есептері;
- Жаңа әдістемелік проблема бөлінетін «Дөңгелек үстел» МБҰ келесі оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарланып, педагогикалық ұжымның белгілі бір кезеңдегі жұмысының қорытындысы шығарылады.

Мектепте әдістемелік қызметті ұйымдастырудың принциптері мен ережелері:

- ғылыми тәсіл;
- құзыреттілік тәсіл;
- атаулы бағыт және жеке тәсіл;
- диагностикалық-аналитикалық негіз;
- гуманизм, демократия және серіктестік;
- шығармашылық;
- бейімделу, өзгергіштік, икемділік, ұтқырлық;
- әр түрлі формалар, әдістер, мазмұн және қолданылатын технологиялар;
- педагогтердің кәсіби мүдделерін барынша қанағаттандыру.

Білім беру қызметінің нәтижелілігін диагностикалау және бақылау:

- оқушылардың білім сапасының мониторингі;
- білім алушыларда әмбебап оқу әрекеттерін қалыптастыру;
- оқушылардың оқуға деген қызығушылығын дамыту, жеке топтық сабақтар мен таңдау курстарын тиімді пайдалану бойынша мұғалімдердің іс-әрекетін диагностикалау.

Мектеп әдістемелік бірлестіктері арасындағы секцияаралық жұмыс:

- жұмыс бағдарламаларын келісу;
- бастауыш сыныптар мен негізгі буын жұмысындағы сабақтастық;
- білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс әдістері; •оқу-танымдық қызметке ынтасы жоғары білім алушылармен жұмыс істеу әдістері;
- аралық және қорытынды бақылаудың нысандары мен әдістері;
- мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша есептері;
- білім алушыларды қорытынды аттестаттау.

Жұмыстың жоспарланған нәтижелері (білім беру өнімі) осы әдістемелік тақырып бойынша:

- ұжымдық педагогикалық тәжірибе;
- мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- білім алушылардың оқу сапасының оң динамикасы;
- білім алушылардың білімі мен құзыреттілігінің практикада және білім беруді жалғастыру үшін база ретінде талап етілуі.

2024 – 2025 оқу жылына арналған ӘБ мүшелерінің кадрлық құрамы:

р /с	Мұғалімнің аты-жөні	санаты	білімі	өтілі	жүк тем е	Мұғалімнің әдістемелік тақырыбы	Технология	Курстар
1	Барабан И.А.	Педагог-модератор	жоғары	9	24	Тарих сабақтарында танымдық қызығушылықты дамыту	Проблемалық оқыту технологиясы	2024 ж
2	Весельская О.В.	Педагог-сарапшы	жоғары	22	26	Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әр түрлі жұмыс түрлері	Тұлғаға бағытталған	2024 ж
3	Кульжанова Д.Т.	Педагог-модератор	жоғары	18	17	Қазақ тілі сабақтарында жұмыстың белсенді түрлерін	Этнопедагогика	2024 ж

4	Ритгамер О.В.	санатсыз	жоғары	12 ж 9 ай	21	қолдану Қазақ тілі сабақтарына қызығушыл ықты қалыптастыр у	Ойын	2024 ж
5	Чернышев а А.Н.	Педагог- модерат ор	жоғары	17	22	Ағылшын тілі сабақтарын да оқушыларды ң танымдық қызығушыл ығын қалыптастыр у	Ойын	2023 ж

2024-2025 оқу жылына арналған ӘБ мүшелерінің білім деңгейі:

ӘБ барлығы мүшелері	5
жоғары	5
арнайы орта	-

2023-2024 оқу жылына арналған ӘБ мүшелерінің біліктілік деңгейі:

Жоғары санаты	Бірінші санаты	Екінші санаты	Санатсыз	Педагог- сарапшы	Педагог- модератор
-	1	2	-	1	4

ӘБ мүшелерінің кәсіби кредосы:

Кульжанова Д.Т.: «Менің бақытым-оқушылардың жасауға деген құштарлығын ояту».

Ритгамер О.В.: «Оқушыңызға сеніңіз!»

Барабан И.А.: «Оқушы үшін әрқашан ашық болыңыз. Әр сабақ, күн сайын ол сіздің мейірімділігіңізге, кәсібилігіңізге және эрудицияңызға таң қалсын».

Чернышева А.Н.: «Әр мұғалім балаға ашық сары жапырақша түрінде енеді.

Жапырақшалар неғұрлым жарқын болса –мұғалімнің жеке басының кәсіби қасиеттері, гүл-бала соғұрлым жарқын болады».

Весельская О.В.: «Тек білімді адам шынымен еркін».

Отырыстың тақырыбы, мақсат	Өткізу күні	Жауаптылар
1 отырыс Дөнгелек үстел «Білім беру процесін ұйымдастырудың заманауи тәсілдері»	Тамыз	

1. Гуманитарлық цикл әдістемелік бірлестігінің 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау және 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 2. ӘБ пән мұғалімдерінің деректер банкін құру		ӘБ жетекшісі ОТЖ жөнінлегі директордың орынбасары
Секцияаралық жұмыс: 1. Сабаққа қатысу. 2. Қолжазба мен оқу техникасын бастапқы тексеру 3. Бірыңғай орфографиялық режимнің сақталуын бақылау мақсатында дәптерлерді тексеру 4. Оқушылардың білімі мен дағдыларын бастапқы бақылау гуманитарлық цикл пәндеріне 5. 9 сынып оқушыларының ББД сатып алуын бақылау. 6. Сабаққа қатысу.	қыркүйек-қазан	ӘБ жетекшісі Пәндік мұғалімдер
Өзін-өзі тәрбиелеу туралы есеп: Оқу сауаттылығын дамыту-педагог қызметінің негізгі міндеттерінің бірі.		Весельская О.В.
Ашық сабақтарды, пәндік апталарды талдау		
2 отырыс Коучинг «Оқушылардың білім жетістіктерін бағалау әдістері оқу процесін, қазіргі заманғы тәсілдер мен технологияларды оңтайландыру құралы ретінде»	қараша-желтоқсан	
1. Гуманитарлық цикл пәндері бойынша І тоқсанның қорытындысы		ӘБ жетекшісі
Секцияаралық жұмыс: 1. Педагогикалық шеберлікті жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында сабақтарға өзара қатысу. 2. Оқушылардың жұмыс дәптерлерінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау. Дәптерлерді тексеру сапасы, бақылау жұмыстарын жүргізу мерзімдерінің сәйкестігі, қателіктер бойынша жұмысты ұйымдастыру. 2. 3. Оқу техникасын тексеру.	қараша-желтоқсан	ӘБ жетекшісі Пәндік мұғалімдер
Өзін-өзі тәрбиелеу туралы баяндамалар: 1. Мәтінмен жұмыс кезінде білім беру ортасының құралдарын қолдану. 2. Қазақ тілі сабақтарында оқытуды даралау және саралау.		Чернышева А.Н. Кульжанова Д.Т.
Ашық сабақтарды талдау		
3 отырыс Мастер-класс «Гуманитарлық цикл сабақтарында жаңа педагогикалық технологиялар мен әдістерді	қаңтар	

қолдану» 1. I жартыжылдықтағы гуманитарлық цикл пәндері бойынша оқушылардың оқу нәтижелерін талдау. 2. Пән мұғалімдерінің ашық сабақтарын, пәндік апталарын талдау. 3. Гуманитарлық цикл пәндері бойынша олимпиадалардың мектеп турының қорытындыларын талдау.		ӘБ жетекшісі Пәндік мұғалімдер ӘБ жетекшісі
Секцияаралық жұмыс: 1. Ашық сабақтар, пәндік апталар өткізу 2. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды және аралық аттестаттауға дайындау. 3. Мақсатпен сабаққа қатысу жетілдіруді бақылау Педагогикалық шеберлік. 4. Оқушылардың жұмыс дәптерлерінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау. Дәптерлерді тексеру сапасы, бақылау жұмыстарын жүргізу мерзімдерінің сәйкестігі, қателіктер бойынша жұмысты ұйымдастыру.	қаңтар-ақпан	Пәндік мұғалімдер ӘБ жетекшісі
1. Өзін-өзі тәрбиелеу туралы есеп: Мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеуі кәсіби өзін-өзі дамыту факторы ретінде.		Барабан И.А.
4 отырыс Семинар-практикум «Білім беру процесін жетілдіру бойынша гуманитарлық цикл педагогтерінің қызметінің нәтижелері»	сәуір-мамыр	
1. Емтихан материалын бекіту		ӘБ жетекшісі
Секцияаралық жұмыс: 1. Ашық сабақтар өткізу. 2. Гуманитарлық цикл пәндері бойынша емтихан материалын қарау 3. Әкімшілік бақылау жұмыстары. 4. Оқушылардың жұмыс дәптерлерінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау. Дәптерлерді тексеру сапасы, бақылау жұмыстарын жүргізу мерзімдерінің сәйкестігі, қателіктер бойынша жұмысты ұйымдастыру. 5. Педагогикалық шеберліктің жетілдірілуін бақылау мақсатында сабақтарға өзара қатысу. 6. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау.		ӘБ жетекшісі Пәндік мұғалімдер
Өзін-өзі тәрбиелеу туралы есеп: Қорытынды аттестаттауға және ауысу емтихандарына дайындық кезінде қайталауды ұйымдастырудың әдістері мен әдістері.		Ритгамер О.В.

9-сыныпта ОЖСБ және бітіру емтихандарына дайындық:

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	9-сынып оқушыларын ОЖСБ-ға және мемлекеттік және ауысу емтихандарына дайындау	қыркүйек-желтоқсан	Пәндік мұғалімдер
2	Сынақ тестіне қатысу және эссе жазу	Жыл бойы	Пәндік мұғалімдер
3	Ата-аналармен жұмыс жүргізу: қорытынды аттестаттау бойынша ата-аналарға арналған консультациялар мен ұсынымдар өткізе отырып, жеке әңгімелесулер, ата-аналар жиналыстары.	қыркүйек, қаңтар, наурыз	Пәндік мұғалімдер
4	Бітіруші сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтар бойынша жеке консультациялар өткізу.	Жыл бойы	Пәндік мұғалімдер
5	Білім алушыларды емтиханға дайындау бойынша жалпы мектептік жоспардың жоспарланған іс-шараларын орындау.	Жыл бойы	Пәндік мұғалімдер

Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру:

1. Мектеп, аудандық, облыстық пәндік олимпиадаларға дайындық;
2. Мектеп, аудандық, облыстық ғылыми-практикалық конференцияларға дайындық;
3. Мектеп, аудандық, облыстық, халықаралық конкурстарға дайындық;
4. Білім алушылардың интернет-олимпиадалар мен конкурстарға қатысуы;
5. Күрделі пәндік мәселелер бойынша консультациялар өткізу.

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру:

1. Негізгі пәндік мәселелер бойынша консультациялар өткізу.
2. Пәндер бойынша жеке білім беру сабақтары.

Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің
әдістемелік бірлестігінің жетекшісі:



О. Весельская